Základní škola a Mateřská škola Těškovice, příspěvková organizace, Těškovice 92

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád byl projednán dne: 17. 6. 2026

Schválen dne: 27. 8. 2026

Mgr. Soňa Jarošová, MBA **ředitelka ZŠ a MŠ Těškovice**

Obsah

1. **Obecná ustanovení** **5**
2. **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy** **6**

- 2.1. Práva a povinnosti žáků 6
  - 2.1.1. Žáci mají právo 6
  - 2.1.2. Žáci jsou povinni 6
- 2.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců 6
  - 2.2.1. Zákonní zástupci mají právo na 7
  - 2.2.2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni 8
- 2.3. Vztahy s pracovníky školy 9
- **3. Provoz a vnitřní režim školy** **9**
- 3.1. Režim činností ve škole 9
- 3.2. Režim při akcích mimo školu 10
- 3.3. Docházka do školy 11
- 3.4. Pravidla chování žáků ve škole 12
- 3.5. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole 13
- **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí** **13**
- 4.1. Evidence úrazů 15
- **5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků** **17**
- **6. Školní stravování** **17**
- **7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků** **18**
- 7.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků 18
  - 7.1.1. Základní vzdělávání 19
  - 7.1.2. Pravidla pro sebehodnocení žáků 21
  - 7.1.3. Stupně hodnocení prospěchu a chování žáků v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení 21
    - 7.1.3.1. Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií 21

- 7.1.3.2. Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií 22
- 7.1.3.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření 23
- 7.1.3.4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření 24
- 7.1.3.5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření 26
- 7.1.3.6. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií..... 27
- 7.1.3.7. Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení 27

- 7.2. Způsob hodnocení žáka při plnění povinné školní docházky formou individuální výuky 29
  - 7.2.1. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR 29
- 7.3. Komisionální a opravné zkoušky na základní škole 29
- 7.4. Způsob získávání podkladů pro hodnocení 29
- 7.5. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 31
  - 7.5.1. Vzdělávání žáků s hlubokým mentálním postižením 33
  - 7.5.2. Hodnocení nadaných žáků 33
- 7.6. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek 33
  - 7.6.1. Pochvaly 34
    - 7.6.1.1. Kritéria pro udělení pochvaly 34
  - 7.6.2. Kázeňská opatření 34
    - 7.6.2.1. Kritéria pro udělení kázeňských opatření 35
- **8. Pravidla zadávání domácích úkolů 36**
- **9. Součásti školního řádu 36**
- 9.1. Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek 36
- **10. Závěrečná ustanovení 36**

Základní škola a Mateřská škola Těškovice, příspěvková organizace se sídlem Těškovice čp. 92, 747 64 Těškovice	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j.:	
Vypracovala:	Mgr. Soňa Jarošová, MBA ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Soňa Jarošová, MBA ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	17. 6. 2026
Směrnice nabývá platnosti dne:	
Směrnice nabývá účinnosti dne:	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení §30, odst.1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně-vzdělávací činnosti školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy

2.1. Práva a povinnosti žáků

2.1.1. Žáci mají právo

- Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- Být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, fyzického a psychického násilí, nedbalým zacházením.
- Na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.
- Požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy, pokud se cítí v nepohodě nebo má jakékoli trápení.
- Vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se jich týkají, a to adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost.
- Poradenské služby. Žáci i rodiče musí být prokazatelně informováni o typu, účelu a průběhu poradenských služeb (školní psycholog, speciální pedagog), a to i v případech, kdy k činnosti není vyžadován individuální souhlas.

2.1.2. Žáci jsou povinni

- a) Řádně docházet do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, řádně se vzdělávat a připravovat se na vyučování, účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí.
- Dodržovat školní a vnitřní řád, řád odborných učeben, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Přestávky a přesuny; čas přestávek se využívá k přesunu a přípravě žáků na výuku tak, aby nedocházelo ke krácení čistého času výuky.
- Dodržovat vzájemnou úctu a zdvořilost mezi žáky a pracovníky školy.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků i správních zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit školní i soukromý majetek před poškozením, nosit do školy

učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Při zacházení s iPady se řídit dokumentem Pravidla zacházení s iPady.

- Hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- Dodržovat pravidla používání informačních a komunikačních technologií, internetu.
- Respektovat práva druhého, je nepřípustné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého. Usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací.
- Nevzdalovat se z budovy školy během vyučovací doby bez vědomí učitele, a to i o přestávkách.
- Nenosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (nikotinové sáčky apod.).
- Nenosit do školy literaturu ani jiné tiskoviny s pornografickým či vulgárním obsahem, obsahem propagující hnutí směřující k potlačování národnostních a sociálních svobod občanů garantovaných Ústavou a zákony ČR, směřujících k propagaci fašismu a rasové nesnášenlivosti.
- Žáci mohou nosit do školy mobilní telefony, chytré hodinky a další digitální zařízení. Platí však zákaz používání těchto zařízení během celého vyučovacího procesu a na veškerých akcích pořádaných školou. V odůvodněných případech mohou použít telefon a chytré hodinky o přestávce nebo mimo výuku se souhlasem pedagogů.
- Žáci mají zákaz pořizování záznamů (obrazové, zvukové nebo jiné záznamy) osob bez jejich souhlasu, mají zákaz šíření takových záznamů a zásahů do soukromí prostřednictvím digitálních technologií ve škole, v areálu školy a na akcích pořádaných školou. Tento zákaz platí i mimo školu, pokud pořízení a šíření záznamu má dopad na bezpečnost, vztahy mezi žáky nebo průběh vzdělávání ve škole. Zákaz se nevztahuje na žáky, pro které je zařízení nezbytnou zdravotní pomůckou (např. pro monitorování zdravotního stavu), což musí být škole předem doloženo.
- Žák uzamkne digitální zařízení s výjimkou chytrých hodinek do jemu vyhrazené osobní skříňky.
- Žák má povinnost nosit do školy pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Žák zodpovídá za své osobní věci, které si do školy přináší. Informovat bezodkladně vyučujícího nebo třídního učitele v případě ztráty osobní věci. Poskytnout pomoc spolužákům v rámci svých možností, oslovit zaměstnance školy, aby mu pomoc zajistili.
- Škola doporučuje žákům vhodné a přiměřené oblečení a vybavení s ohledem na aktuální počasí, plánované činnosti a jejich potřeby.

2.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Za chování a jednání svých dětí během docházky dítěte do školy, za chování dětí mimo školu a mimo školní akce odpovídají zákonní zástupci (rodičovská odpovědnost).

2.2.1. Zákonní zástupci mají právo na

- Svobodnou volbu školy pro své dítě.

- Informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole.
- Informace o škole podle zákona o svobodném přístupu k informacím. Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
- Právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v §14 školského zákona.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- Volit a být voleni do školské rady. Zákonní zástupci mají za každého žáka společně jeden hlas, na jehož výkonu se musí dohodnout.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se konkrétních záležitostí, které mají dopad na vzdělávání žáka. Požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
- Požádat o uvolnění dítěte z vyučování vždy písemnou formou a včas v případě předem známé absence. Na uvolnění z „jiných závažných důvodů“ (např. rodinná dovolená) není právní nárok a o žádosti rozhoduje ředitel.
- Zákonní zástupci mají právo být prokazatelně informováni o typu, účelu a průběhu poskytovaných poradenských služeb (psycholog, speciální pedagog) i v případech, kdy není vyžadován jejich individuální písemný souhlas.

2.2.2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení. Tato povinnost zahrnuje i to, aby žák chodil do školy včas a v takovém zdravotním stavu, který neohrožuje ostatní (včetně pedikulózy – vší).
- Spolupracovat se školou, na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Prokazatelně informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, poskytnout údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn.
- Respektovat pokyny školy v oblasti ochrany zdraví a zajistit, aby se žák zúčastnil vzdělávání v takovém zdravotním stavu, který neohrožuje zdraví ostatních žáků – škola má zákonnou povinnost zajistit ochranu veřejného zdraví žáků. V odůvodněných a výjimečných případech může škola vyžadovat potvrzení od lékaře o bezinfekčnosti.
- Doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Absenci zákonní zástupci sdělují elektronicky do elektronické třídní knihy

SkolaOnLine. V jednotlivých odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení nebo jiný doklad o příčině žákovy nepřítomnosti ve škole.

- Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle §28 odst.2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích. Povinnost poskytovat údaje pro školní matriku (včetně rodného čísla) vyplývá z §28 školského zákona a rodiče ji nemohou odmítnout s odkazem na GDPR.
- U některých aktivit může být požadován podíl zákonných zástupců na úhradě vzdělávacích, kulturních, sportovních akcí a primárně preventivních programů žáků, v tomto případě jsou povinni příspěvek uhradit. Pokud je akce (např. výlet, plavání) součástí ŠVP, je vzdělávání v tomto rozsahu bezplatné.
- Zákonní zástupci jsou povinni respektovat vnitřní režim školy ohledně pohybu osob v budově.

2.3. Vztahy s pracovníky školy

Při řešení krizových situací (incidentů) může pracovník školy vést se žákem prvotní rozhovor bez přítomností rodičů za účelem zajištění bezpečnosti, což je běžný pedagogický postup.

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1. Režim činností ve škole

Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které jsou přílohou tohoto řádu. Tyto údaje jsou uvedeny v elektronické žákovské knížce SkolaOnLine. Vyučování končí nejpozději do 13.30 hodin. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům.

Školní budova se pro žáky ranní družiny otevírá v 6.45 hodin ráno. Ostatním žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut.

Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatně do své uzamykatelné šatní skříňky, kterou řádně uzamknou, klíč nechají u sebe a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šatny povolen pouze se svolením vyučujícího.

Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bez-

pečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům. Tento zaměstnanec musí být o výkonu dohledu řádně poučen.

Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení žáka, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným zaměstnancům.

Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy. Žákům není dovoleno o všech přestávkách pohybovat se na jiných patrech bez souhlasu vyučujícího.

Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 6.00 do 16.30 hodin. Úřední hodiny jsou vyznačeny u vstupu do školní budovy a na webových stránkách školy.

Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve školní budově jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

Zdravotní podporu poskytuje škola žákům výhradně tehdy, je-li z časových důvodů nezbytné provést příslušné laické úkony, jako je medikace apod. během pobytu dítěte ve škole. Rodič, který žádá o podporu, musí doložit vyjádření ošetřujícího lékaře, které obsahuje instrukce, jaké léky a za jakých podmínek podávat. Neodkladné stavy budou řešeny bez zbytečného prodlení za pomoci zdravotnické záchranné služby. Laické úkony mohou na základě písemné žádosti rodičů provádět zaměstnanci školy, pokud jsou k nim proškoleni, jen pokud s touto činností sami souhlasí a pokud byl uzavřen písemný plán podpory. Tuto činnost nelze zaměstnanci školy bez jeho souhlasu nařídit. Odpovědnost za zajištění zdravotní podpory dětem nesou zákonní zástupci dítěte, ti pak musí zajistit podporu jinou osobou, než je zaměstnanec školy. Pokud bude podpora poskytnuta jinými osobami, škola pro to vytvoří vhodné podmínky podle svých možností. K provedení zdravotních výkonů škola sama takovou osobu nezajišťuje, pouze umožní poskytování zdravotních služeb v prostorách školy.

3.2. Režim při akcích mimo školu

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním

může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy na základě vyhodnocení rizik. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou podepsáním Hlášenky akce ředitelkou školy.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog předem zákonným zástupcům žáků písemnou informací.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

Škola zařazuje do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně základního vzdělávání. Do výuky mohou být zařazeny také další sportovní aktivity.

Lékařské potvrzení vyžaduje škola pouze u výjezdových akcí (ŠvP, lyžařský kurz) trvajících déle než 5 dnů.

Při pořádání mimoškolních akcí (exkurze apod.) zodpovídá za dodržování předpisů o BOZ vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje a zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor. Pedagogický pracovník školy vykonává nad žáky dohled i během soutěže v souladu s pokyny ředitele.

3.3. Docházka do školy

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

Docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí.

Za docházku žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka.

Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel.

Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před začátkem vyučování a opouštějí školu nejpozději 10 minut po ukončení dopoledního nebo odpoledního vyučování.

Žákům není dovoleno vycházet ze školní budovy, tento zákaz se netýká přestávky na oběd nebo nutného přesunu žáků na jiná místa mimo budovu, kde probíhá vyučování.

V případě předem známé nepřítomnosti žádá zákonný zástupce třídního učitele o uvolnění žáka. Žák může odejít z vyučování pouze na základě předem předložené písemné omluvy zákonných zástupců v elektronické žákovské knížce SkolaOnLine. Při uvolnění u předem známé absence na více než tři dny je nutné písemně žádat o uvolnění ředitelku školy.

Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

3.4. Pravidla chování žáků ve škole

Škola vytváří prostředí založené na vzájemném respektu, slušnosti, bezpečnosti a ochraně důstojnosti všech žáků a pracovníků. Pravidla chování se vztahují na veškeré činnosti organizované školou, zejména na vyučování, přestávky, školní akce, a další aktivity související se vzděláváním, chováním s dopadem na školní prostředí.

Žáci pravidelně a zdvořile zdraví zaměstnance školy, spolužáky i ostatní osoby.

Žáci používají ohleduplný jazyk bez urážlivých, vulgárních a neuctivých výrazů mezi sebou i vůči dospělým.

Žáci jsou povinni respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu a mohou být důvodem k udělení kázeňského opatření.

Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodných chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek). Přestávek využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.

Tělocvična školy, odborné učebny, mají své vlastní provozní řády, se kterými jsou žáci seznámeni a tyto řády respektují.

Bez vědomí zaměstnanců školy žáci nevstupují svévolně do sborovny, ředitelny či jiných provozních místností.

Žáci respektují zvonění oznamující začátek a ukončení vyučovací hodiny.

Žáci jsou připraveni na počátku každé vyučovací hodiny na svém pracovním místě, kde mají nachystány pomůcky do výuky.

V případě nepřipravenosti žáka na výuku je povinen se omluvit s odůvodněním vyučujícímu.

Při vzájemné komunikaci ve třídě i mimo třídu žák respektuje společenská pravidla a domluvená pravidla třídy.

Do odborných učeben se žáci přesunují podle pokynů vyučujících.

Žáci stravující se ve školní jídelně odcházejí do jídelny společně s pedagogickým dozorem a dle jeho pokynů. Respektují všechna pravidla slušného chování při vzájemné komunikaci k zaměstnancům školní jídelny, chovají se podle pravidel stolování a dodržují vnitřní řád provozu školní jídelny.

3.5. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Zaměstnanec školy svým jednáním přispívá k budování pozitivních vztahů mezi školou, zákonnými zástupci a veřejností.

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Žák vstupuje do budovy školy zdravotně způsobilý a nejevící známky infekčního či jiného onemocnění.

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Pohybují se krokem na chodbách i na schodištích chodí zásadně vpravo. Žáci vždy svým chováním usilují o zabránění či snížení rizika možného úrazu.

Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele nebo jiného vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, zastrašování, vyhrožování nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byli přítomni.

Každý i drobný úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dohlížejícímu pedagogovi, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.

Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a PO a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči (tj. varná konvice, varná deska, lednice), vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga. Žáci mají přísný zákaz zapojovat do sítě nabíječky k přenosným zařízením (např. mobilní telefony, tablety, iPady aj.).

V rámci prevence před možným požárem žáci nenosí do areálu školy zápalky, zapalovač či jiný zdroj otevřeného ohně.

Při větrání tříd, chodeb a sociálních zařízení se žáci nevyklánějí z oken, nevyhazují z nich žádné předměty.

Při výuce v tělocvičně, na pozemcích, na hřištích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tato místa dané řádem. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do elektronické třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu. Poučení provádějí také učitelé předmětů, kde hrozí zvýšené riziko úrazů (tělesná výchova, pracovní činnosti, výtvarná výchova).

Školní budova je přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícímu zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob, při odchodu žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Návštěvu zaměstnanec zapíše do Knihy návštěv. Žáci mají přísný zákaz vpustit do školní budovy jakoukoliv osobu.

Žáci vstupují do budovy základní školy prostřednictvím svého čipu, který obdrží na začátku školního roku a čip odevzdá na konci školního roku.

Žáci si uzamykají šatní skříňky samostatně svým klíčem, který mají spolu s čipem po celou dobu přítomnosti ve škole u sebe. Po ukončení výuky svůj klíč i čip odnáší domů. V případě ztráty čipu nebo klíče mají žáci povinnost oznámit tuto skutečnost třídní učitelce. Za ztrátu zákonní zástupci uhradí náklady na pořízení nového klíče nebo čipu.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

U žáků s chronickým onemocněním (např. diabetes) škola vytváří individuální plán zdravotní podpory. Zákonní zástupci jsou povinni škole takové potřeby včas doložit a spolupracovat na nastavení režimu.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni bezprostředně oznamovat veškeré údaje související s úrazy žáků ředitelce školy, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášeni do školní družiny, vychovatelce školní družiny. Ostatní žáky odvádí pedagog do šaten a stravující se žáky odvádí do školní jídelny.

Pravidla pro pobyt žáků před zájmovým kroužkem. Žáci mají možnost po ukončení vyučování trávit čas ve školní družině za účelem čekání na zahájení činnosti kroužku. Vychovatelka ŠD přebírá za tyto žáky odpovědnost až do doby zahájení kroužku a je povinna vést jejich prokazatelnou evidenci v SkolaOnLine.

Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

Pedagogičtí a provozní zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů a přestávek.

Vedoucí zájmových kroužků zodpovídají za žáky po celou dobou konání kroužku. Zodpovědnost za předávání dětí před a po kroužku má vedoucí kroužku.

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. Platí i pro látky, které návykové látky napodobují (např. nikotinové sáčky). Neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

a) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, provede škola pedagogický zásah (dohled, informování rodičů zákonných zástupců žáka).

b) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

c) Distribuce a šíření OPL je dle trestního zákona v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě provést odborný zásah (volání RZS, včasným oznámením věci Policii ČR), a tak takový trestný čin překazit.

d) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (c). Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Zákaz činností a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace. Není zde povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání. Je zakázána reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících životní prostředí.

4.1. Evidence úrazů

Školním úrazem je úraz, který se stal žákům při výchově a vzdělávání na školách a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Školním úrazem je i úraz, který se stal žákům při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dohledu pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, plaveckém a lyžařském výcviku, při účasti na soutěžích a přehlídkách.

Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc. Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka a vedení školy.

Každý školní úraz, který se stal žákovi při výchovné a vzdělávací činnosti, je žák povinen neprodleně nahlásit vyučujícímu nebo příslušnému dohlížejícímu pedagogickému pracovníkovi, případně svému třídnímu učiteli. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků (dále jen „úraz“), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.

Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte či žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zákonnému zástupci žáka.

Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.

Do systému InspIS České školní inspekce se zasílají pouze úrazy: a) Smrtelné, b) jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve vyučování zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů, nebo c) úrazy, u kterých je pravděpodobný vznik nároku na náhradu za bolest či ztížení společenského uplatnění.

Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce – zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

Seznamy telefonních čísel zdravotnických zařízení včetně zdravotnických zařízení zajišťujících dopravu jsou uvedeny na Požární a poplachové směrnici, která je umístěna na chodbách ve všech patrech budovy.

Lékárničky první pomoci s potřebným vybavením jsou umístěny v přízemí (sborovna), v 1. patře (žlutá učebna) a ve 2. patře (učebna EVVO).

V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad zdravotník školy, pedagogický pracovník nebo zaměstnanec konající dohled.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

Žáci (popř. zákonní zástupci) odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy §391 zákoníku práce.

Žáci zacházejí s majetkem školy tak, aby nezpůsobili jeho poškození či zničení.

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem bude vyžadována úhrada v souladu s občanským zákoníkem od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci, je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

Žáci prvního ročníku základního vzdělávání přidělené učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci školního roku v řádném stavu. V případě poškození učebnic bude škola požadovat náhradu škody za poškození bezplatně poskytnutých učebnic. Tato škoda bude vyměřena třídním učitelem na základě velikosti poškození učebnice a její pořizovací hodnoty.

Žáci mají zakázáno nosit a užívat své vlastní sportovní náčiní (hokejky, míče aj.) ve vnitřních i venkovních prostorách školy.

Žáci mají přísný zákaz manipulovat s termohlavicemi tepelných těles, ovládači ke vzduchotechnice, interaktivními tabulemi a notebooky pedagogů.

Knihy z žákovské knihovny si žáci smí půjčit pouze se svolením pedagoga zodpovídajícího za chod žákovské knihovny. Knihy budou žákům půjčovány na základě Pravidel žákovské knihovny.

Používání počítačové techniky v odborné učebně AJ a PC se řídí řádem této učebny.

6. Školní stravování

V souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, a školským zákonem stanovuje ředitelka školy tyto podmínky, které jsou dále rozpracovány ve Vnitřním řádu školní jídelny, který je přílohou tohoto školního řádu:

- ceny obědů dle věkových kategorií a finančních normativů,
- systém bezhotovostních plateb a termíny úhrad,
- pravidla pro včasné přihlašování a odhlašování stravy, (odhlášení oběda do 13 h předcházejícího dne)
- podmínky výdeje do jídlonosičů v první den nepřítomnosti žáka,
- pravidla pro konzumaci vlastní donesené stravy žáky během pobytu ve škole,
- organizaci provozu, časy výdeje a zajištění pedagogického dohledu nad žáky.

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení žáků vychází z následujících právních předpisů:

- zákon č. 561/2004 Sb., Školský zákon v platném znění
- vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání v platném znění

Pravidla pro hodnocení žáků jsou součástí školního řádu, podle §30 odst.2 školského zákona.

Hodnocení je nedílnou součástí procesu učení a jeho hlavním cílem je poskytnout zpětnou vazbu žákovi. Má dát žákovi informaci o tom, jak zvládá danou problematiku, jak dovede využívat to, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybuje. Součástí hodnocení je i návod, jak má žák postupovat, aby odstranil nedostatky. V žádném případě hodnocení neposuzuje kvality žáka (vlastnosti a schopnosti) a neporovnává ho s ostatními žáky.

7.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, jejich zákonní zástupci, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se při hodnocení zohledňují stanovená podpůrná opatření a případné úpravy očekávaných výstupů dle Individuálního vzdělávacího plánu.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení, může do 3 pracovních dnů od prokazatelného doručení výsledku (nebo vydání vysvědčení) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení.

Samotná absence (např. v procentech) není automatickým důvodem pro nehodnocení. Absence může být důvodem k nehodnocení pouze tehdy, pokud vedla k nedostatku podkladů pro klasifikaci.

Nelze-li žáka hodnotit v řádném termínu, ředitel určí náhradní termín (u 1. pololetí do 2 měsíců, u 2. pololetí do konce září).

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.

Z vážných zdravotních důvodů může žák (na žádost zákonného zástupce a po doporučení lékaře) opakovat ročník i v případě, že jej již dříve na daném stupni opakoval.

Od 1. září 2026 již není možné opakovat 1. ročník z důvodu neprospěchu. Opakování 1. ročníku bude možné výhradně ze zdravotních důvodů na základě doporučení odborného lékaře a školského poradenského zařízení (ŠPZ).

Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy, třídní učitel i ředitelkou školy pověřený pedagogický pracovník. Ředitelka školy k udělování pochval pověřuje všechny vyučující plošně.

Zvláště závažné porušení povinností žáka (tj. zvláště hrubé, opakované slovní a úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům nebo ostatním žákům školy) ředitelka školy musí nahlásit na OSPOD.

7.1.1. Základní vzdělávání

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání na pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele,

- důtku třídního učitele,
- důtku ředitelky školy,
- snížený stupeň z chování.

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí tohoto řádu.

Třídní učitel nebo jiný pedagogický pracovník neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtka ředitelky školy se neprojednává na pedagogické radě.

Sníženou známku z chování uděluje třídní učitel nebo ředitelka školy. O známce z chování nerozhoduje pedagogická rada.

Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí či důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly ředitelky školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Žák může být nehodnocen pouze tehdy, pokud není objektivně možné zjistit jeho výsledky vzdělávání.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle §52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí dodržení pravidel hodnocení podle §30 odst.2 ředitelka školy; je-li však vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, provede posouzení krajský úřad. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní, nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na

základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy zákonných zástupců, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou zákonných zástupců nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

7.1.2. Pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.

Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků v bezpečném a neohrožujícím prostředí.

Chyba je přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozborem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.

Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

- co se mu daří,
- co mu ještě nejde, jaké má rezervy,
- jak bude pokračovat dál.

Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

Čtvrtletně žák písemnou formou provede sebehodnocení na předem zadaném formuláři.

Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

7.1.3. Stupně hodnocení prospěchu a chování žáků v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení

7.1.3.1. Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

O klasifikaci chování rozhoduje ředitelka (zpravidla na návrh třídního učitele), po projednání poradním orgánem - pedagogickou radou. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni: 1 - velmi dobré 2 - uspokojivé 3 – neuspokojivé.

Stupeň 1 (velmi dobré) Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé) Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé) Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

7.1.3.2. Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu: 1 - výborný 2 - chvalitebný 3 - dobrý 4 - dostatečný 5 – nedostatečný.

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm

prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 –

chvalitebným, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle §14 odst.2 vyhlášky.

prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu

neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5

nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí

nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností,
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

7.1.3.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty, matematika a informatika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se při hodnocení zohledňují stanovená podpůrná opatření a případné úpravy očekávaných výstupů dle Individuálního vzdělávacího plánu (IVP). Při hodnocení cizinců (žáků s odlišným mateřským jazykem) považuje úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.

Výchovně-vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný) Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný) Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý) Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný) Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný) Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

7.1.3.4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti má v základní škole pracovní vyučování. Při klasifikaci v předmětech uvedených s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný) Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný) Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý) Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný) Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný) Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.

7.1.3.5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná výchova.

Pokud je žák na základě lékařského posudku z předmětu (např. z tělesná výchova) zcela uvolněn, neklasifikuje se a na vysvědčení se uvede „uvolněn“. Pokud je uvolněn jen z konkrétní aktivity (např. plavání), hodnotí se podle ostatního splněného učiva.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný) Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný) Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý) Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc

učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný) Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný) Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

7.1.3.6. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání na pedagogické radě.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. I při slovním hodnocení lze za první pololetí vydat žákovi místo vysvědčení výpis z vysvědčení na běžném papíře.

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka, obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

7.1.3.7. Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch: Ovládnutí učiva

- 1 – výborný – ovládá bezpečně
- 2 – chvalitebný – ovládá

- 3 – dobrý – v podstatě ovládá
- 4 – dostatečný – ovládá se značnými mezerami
- 5 – nedostatečný – neovládá

Myšlení

- 1 – výborný – pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
- 2 – chvalitebný – uvažuje celkem samostatně
- 3 – dobrý – menší samostatnost v myšlení
- 4 – dostatečný – nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
- 5 – nedostatečný – odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Vyjadřování

- 1 – výborný – výstižné a poměrně přesné
- 2 – chvalitebný – celkem výstižné
- 3 – dobrý – myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- 4 – dostatečný – myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5 – nedostatečný – nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí

- 1 – výborný – užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- 2 – chvalitebný – dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
- 3 – dobrý – řeší úkoly s pomocí pedagoga a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
- 4 – dostatečný – dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- 5 – nedostatečný – praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Aktivita, zájem o učení

- 1 – výborný – aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2 – chvalitebný – učí se svědomitě
- 3 – dobrý – k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- 4 – dostatečný – malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- 5 – nedostatečný – pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

- **velmi dobré**: Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- **uspokojivé**: Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídní učitelky školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
- **neuspokojivé**: Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

7.2. Způsob hodnocení žáka při plnění povinné školní docházky formou individuální výuky

Individuální vzdělávání je jiný způsob plnění povinné školní docházky, který se uskutečňuje bez pravidelné účasti žáka ve vyučování ve škole a řídí se §41 Zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění.

Při individuálním vzdělávání (§41) je zákonný zástupce povinen doložit vzdělání osoby, která žáka vzdělává, a zajistit účast žáka u pololetních zkoušek ve škole. V případě vzdělávání v zahraničí (§38) plní žák docházku v cizině, přičemž v kmenové škole koná zkoušky pouze na základě žádosti, a to z českého jazyka (všechny ročníky). Škola v těchto případech neopisuje hodnocení ze zahraničního vysvědčení.

Pokud je ve třídě školy vzděláván individuálně integrovaný žák, vytvoří ředitelka školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

7.2.1. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR

Klasifikace žáka, který plní povinnou školní docházku v zahraničí, se řídí §18 Vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a §38 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění.

Konání zkoušek v kmenové škole v ČR není povinné; konají se pouze na žádost zákonného zástupce. Pokud žák zkoušky nekoná, postupuje do vyššího ročníku automaticky se svou třídou, ale nezíská české vysvědčení.

7.3. Komisionální a opravné zkoušky na základní škole

- Zkouška – pravidla pro zkoušku se řídí §19 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání , v platném znění.
- Komisionální přezkoušení – pravidla pro komisionální přezkoušení se řídí §22 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání , v platném znění.
- Opravná zkouška – pravidla pro opravnou zkoušku se řídí §23 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání , v platném znění.

7.4. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové aj.), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

Žáci 1. stupně základní školy musí mít z každého předmětu teoretického zaměření alespoň čtyři známky za každé pololetí, z ostatních předmětů nejméně dvě známky. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

Pedagog oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky SkolaOnLine – současně se sdělováním známek žákům.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu písemné práce, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Informuje o tom ostatní vyučující. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu práci uvedeného charakteru.

Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogového listu a dbá o jejich úplnost. Do katalogového listu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn, žák se znovu nepřezkušuje.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se

neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na pedagogické radě.

Na konci klasifikačního období, v termínu před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, který určí ředitelka školy, zapíší učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí, třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou zákonní zástupci písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem, tj. v elektronické třídní knize SkolaOnLine.

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, úroveň znalosti českého jazyka se považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4 §15 Vyhlášky 48/2005 Sb., která ovlivňuje jejich výkon.

7.5. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami,

porucha autistického spektra a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení. Podle druhu postižení využívá vyučující speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitelka takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Žák s vývojovou poruchou nebude vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

Klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, postupem, jak mezery a nedostatky překonávat.

V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací aj.).

7.5.1. Vzdělávání žáků s hlubokým mentálním postižením

Dítěti s hlubokým mentálním postižením stanoví krajský úřad místně příslušný podle místa trvalého pobytu dítěte se souhlasem zákonného zástupce dítěte takový způsob vzdělávání, který odpovídá duševním a fyzickým možnostem dítěte, a to na základě doporučujícího posouzení odborného lékaře a školského poradenského zařízení. Krajský úřad zároveň zajistí odpovídající pomoc při vzdělávání dítěte, zejména pomoc pedagogickou a metodickou. Dojde-li ke změně duševních a fyzických možností dítěte, krajský úřad způsob vzdělávání odpovídajícím způsobem upraví.

7.5.2. Hodnocení nadaných žáků

Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost jeho zákonného zástupce přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti žáka, který plní povinnou školní docházku, je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost (dále jen „registrující lékař“). Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

7.6. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek

V průběhu pololetí je žákovo chování možné hodnotit výchovnými opatřeními (pochvaly nebo jiná ocenění, kázeňská opatření).

Při udělování výchovných opatření se přihlíží se k individuálním schopnostem a možnostem žáka, stupni postižení, celkovému zdravotnímu stavu, věkovým zvláštnostem a k vynaloženému úsilí, zájmům ve škole i mimo školu a zájmu o práci vůbec.

Pokud neukázněnost, nesoustředění, nepozornost apod. jsou důsledkem zdravotního omezení, které je potvrzeno na základě vyšetření ve ŠPZ (např. ADHD, ADD apod.), hledá učitel vhodné metody výuky, např. střídání činností, relaxace, aktivní odpočinek, motivace apod., nikoliv trestá žáka. Je vždy nezbytné subjektivní posouzení, zda je přestupek důsledkem poruchy či vědomým porušením dohodnutých pravidel chování.

Zásadou udělení kázeňského opatření je vždy důkladné posouzení daného přestupku, jeho objektivní zhodnocení na základě ověřených informací a s přihlédnutím k individuálním okolnostem.

Žákovo chování je hodnoceno průběžně, tj. po celý školní rok, a to v době výuky, o přestávkách i při akcích školy konaných jak ve škole, tak i mimo školní areál.

Žákovo chování mohou hodnotit všichni zaměstnanci školy, své poznatky konzultují s třídním učitelem, event. s výchovným poradcem.

Zaměstnanci školy hodnotí všechny stránky žákova chování, v souladu s cílem hodnocení chování žáků využívají především příležitosti vhodné k ocenění příkladného chování žáků.

Třídní učitel soustavně sleduje žákovo chování. Dále zprávu o chování žáků dané třídy podává na pedagogické radě.

Pedagogická rada projednává chování všech žáků školy, analyzuje příčiny porušování pravidel chování stanovených školním řádem školy, doporučuje ke schválení třídnímu učiteli nebo ředitelce školy výchovná opatření a navrhuje další postupy u problémových případů.

Napomenutí a důtky mohou být během pololetí ukládány opakovaně. Posuzují se v závislosti na rozsahu a závažnosti porušení pravidel společenského chování nebo školního řádu.

Pravidlo udělení nejvyššího opatření – v případě, že žák před udělením kázeňského postihu překročí hranici pro udělení několika kázeňských postihů, je přijímáno pouze jedno (zpravidla nejvyšší) kázeňské opatření.

Všechna kázeňská opatření se ukládají žákům v co nejkratším možném čase po kázeňském prohřešku.

Hodnocení probíhá za dané pololetí.

7.6.1. Pochvaly

Pochvalu ředitelky školy může ředitelka udělit na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě. Pochvala ředitelky školy se uděluje za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo výrazné školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci a za vzornou reprezentaci školy. Zaznamenává se do vysvědčení za pololetí, ve kterém k udělení pochvaly došlo.

Pochvalu třídního učitele může třídní učitel udělit na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy. Pochvala třídního učitele se uděluje za déletrvající úspěšnou práci, za umístění ve školní soutěži a reprezentaci školy na veřejnosti. Zaznamenává se do SkolaOnLine nebo na pochvalný list a do dokumentace školy.

Pochvaly a jiná ocenění může kromě ředitele a třídního učitele udělovat i jiný ředitelem pověřený pedagogický pracovník. Pochvalu nebo jiné ocenění může pověřený pedagogický pracovník udělit za úspěšnou práci, za školní iniciativu, za práci pro kolektiv třídy. Udělení pochvaly se zaznamenává do SkolaOnLine.

Udělení pochvaly a její důvody škola neprodleně oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci.

7.6.1.1. Kritéria pro udělení pochvaly

Pochvalu třídního učitele je možné udělit zejména:

- za účast a reprezentaci v soutěžích na úrovni školy, okresu, regionu,
- za umístění ve vědomostních, sportovních, výtvarných či hudebních soutěžích,
- za trvale výborný prospěch,
- za práci pro třídní kolektiv,
- za pomoc při organizování školních akcí,
- za pomoc vedoucí ke zkvalitnění výuky apod.

7.6.2. Kázeňská opatření

Kázeňská opatření může udělit i jiný pedagogický pracovník, vždy je nutné ponechat možnost pro individuální posouzení situace.

Pokud žák pravidla opakovaně nebo závažně poruší, budou podle závažnosti porušení uložena kázeňská opatření:

- **Ústní výtku** ukládá učitel ihned po přestupku, který je způsoben poprvé a vede se žákem krátký rozhovor o důsledcích jeho jednání. Pedagogický pracovník informuje zákonné zástupce, pokud je to vzhledem k situaci účelné.
- **Napomenutí třídního učitele** ukládá třídní učitel ihned po přestupku. Jedná se o opakované přestupky. Rodiče jsou informováni na osobní schůzce. O průběhu jednání se zákonnými zástupci z této schůzky vypracuje pedagog písemný záznam. Napomenutí se zaznamenává do dokumentace školy, tj. Katalogový list, elektronická třídní kniha SkolaOnLine.
- **Důtku třídního učitele** ukládá učitel po projednání a se souhlasem ředitelky školy. Uděluje se za závažnější opakované porušení řádu školy, norem slušnosti. Rodiče jsou informováni na osobní schůzce. O průběhu jednání se zákonnými zástupci z této schůzky vypracuje pedagog písemný záznam. Důtka se zaznamenává do dokumentace školy, tj. Katalogový list, elektronická třídní kniha SkolaOnLine.
- **Důtku ředitelky školy** ukládá ředitelka školy bez projednání na pedagogické radě. Uděluje zvláště za porušování norem slušnosti, za šikanu a další závažná provinění. Rodiče jsou informováni na osobní schůzce. O průběhu jednání se zákonnými zástupci z této schůzky vypracuje pedagog písemný záznam. Důtka se zaznamenává do dokumentace školy, tj. Katalogový list, elektronická třídní kniha SkolaOnLine.
- **Snížený stupeň z chování - 2. stupeň (uspokojivé)**: Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Udělení sníženého stupně z chování předchází jednání se zákonnými zástupci žáka, výchovnou komisí a pedagogickou radou. O udělení 2. stupně z chování jsou zákonní zástupci žáka informováni dopisem s návratkou (rodiče potvrdí převzetí oznámení). Součástí dopisu jsou přesné důvody uložení 2. stupně z chování.
- **Snížený stupeň z chování - 3. stupeň (neuspokojivé)**: Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy a sníženého stupně chování 2. stupně dopouští dalších přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Udělení sníženého stupně z chování předchází jednání se zákonnými zástupci žáka, výchovné komise a pedagogické rady. O udělení 3. stupně z chování jsou zákonní zástupci žáka informováni dopisem s návratkou (rodiče potvrdí převzetí oznámení). Součástí dopisu jsou přesné důvody uložení 3. stupně z chování.

7.6.2.1. Kritéria pro udělení kázeňských opatření

Při ukládání kázeňských opatření škola postupuje na základě individuálního posouzení každého konkrétního prohřešku. Zohledňuje se zejména závažnost porušení pravidel, jeho četnost, věk žáka a

dosavadní chování. Stanovené počty zápisů ve SkolaOnLine slouží pro pedagogy jako orientační vodítko, nikoliv jako automatický nárok na kázeňské opatření.

Za úmyslné ublížení nebo zranění spolužáka nebo opakovaný psychický nátlak bude udělena důtka ředitelky školy.

Za jednorázové úmyslné poškození majetku spolužáka nebo školy bude stupeň kázeňského opatření udělen dle závažnosti přestupku.

8. Pravidla zadávání domácích úkolů

Škola je oprávněna zadávat žákům domácí úkoly, smí vyžadovat jejich vypracování a je oprávněna domácí úkoly také hodnotit v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb. Písemné domácí úkoly nebudou klasifikovány známkou, ve všech třídách se bude používat razítko s textem, které specifikuje úroveň vypracování domácího úkolu.

Všichni pedagogičtí pracovníci budou u písemných domácích úkolů používat ve všech třídách výše uvedené hodnocení a budou používat stejná razítka. Cílem zadávání domácích úkolů je procvičit a upevnit látku vysvětlenou ve škole. Nedílnou součástí domácích úkolů je poskytnutí zpětné vazby žákovi, u chybně vypracovaných cvičení žák vypracuje opravu, ta bude opět pedagogem zkontrolována.

9. Součásti školního řádu

9.1. Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek

(Zde by následovala příslušná tabulka nebo rozvrh)

10. Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je statutárním orgánem školy pověřena ředitelka školy Mgr. Soňa Jarošová, MBA.

Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu. Uložení řádu v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Podle §30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v chodbě školy, v jednotlivých učebnách školy a na webových stránkách školy.

Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě a pedagogické radě dne 17. 6. 2026. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 2. 9. 2026, seznámení je zaznamenáno v elektronické třídní knize SkolaOnLine.

Školní řád Základní školy v Těškovicích byl projednán a schválen Školskou radou dne 27. 8. 2026

Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu na zahajovacích třídních schůzkách a prostřednictvím informace v elektronické žákovské knize SkolaOnLine, školní řád je pro ně zpřístupněn v chodbě školy, v kmenových třídách a na webových stránkách školy.

Řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026

V Těškovicích dne 27. 8. 2026

Mgr. Soňa Jarošová, MBA

ředitelka školy