INFORMAČNÍ POVINNOST K OBLASTI ZÁPISU VE VZDĚLÁVÁNÍ

Informace poskytované správcem

V souladu s články 12, 13 a 14 *Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES* (dále jen „GDPR“ nebo „obecné nařízení o ochraně osobních údajů“) jsou zveřejněny informace k přijímacímu řízení pro rok 2025/ 2026

1. SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ, KONTAKTNÍ ÚDAJE SPRÁVCE:

Správce je osoba, která určuje účely a rozhoduje o tom, jakým způsobem budou osobní údaje zpracovány.

Název: Základní škola a Mateřská škola Těškovice, p. o.
Kontaktní poštovní adresa: Těškovice 92
Telefonní čísla: 777 555 385
Elektronická adresa: reditelka@zsteskovice.cz
Identifikátor datové schránky: cn2miei
IČ: 75027453

2. POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Pověřenec pro ochranu osobních údajů, někde označovaný anglickou zkratkou DPO (Data Protection Officer), je osoba, která je zkušená v oblasti ochrany a zpracování osobních údajů a dělá vše pro to, aby zpracování ve správním řízení probíhalo tak, jak má, zejména v souladu s příslušnými právními předpisy. Správce v souladu s legislativou jmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů. Tuto službu zajišťuje společnost 2K CONSULTING s.r.o., se sídlem Tovární 915/40, 779 00 Olomouc, IČ: 29451990.

Bc. Radek Kubíček, MBA, Dis.
tel: 585 155 100
email: kubicek.dpo@2kconsulting.cz

3. ÚČELY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- Správní řízení o přijetí dítěte/ žáka

Přehled právních titulů zpracování osobních údajů:
Osobní údaje zpracováváme pouze v souladu s GDPR na základě těchto právních titulů:
Plnění právní povinnosti dle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR (zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů)

4. ROZSAH NÁMI ZPRACOVÁVÁNÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Informace získány od osob, kterého se týkají:

- Žák, dítě – Jméno, příjmení, datum narození, trvalý pobyt dítěte, číslo pojištěnce
- Zákonný zástupce/ opatrovník – Jméno, příjmení, trvalý pobyt zákonných zástupců dítěte, kontaktní údaje zákonných zástupců dítěte, žáka (e-mail, telefon, datová schránka), číslo občanského průkazu, popřípadě řidičského průkazu nebo cestovního pasu

Ze zvláštních kategorií osobních údajů, kterým věnujeme zvláštní pozornost, zpracováváme:

- osobní údaje na základě zprávy z PPP a SPC pro potřeby přijímacího řízení
- osobní údaje týkající se vyjádření z OSPOD a popřípadě odborných posudků lékařů ke zdravotnímu stavu

5. JSOU OSOBNÍ ÚDAJE AUTOMATICKY VYHODNOCOVÁNY?

Osobní údaje jsou zpracovávány v listinné nebo elektronické podobě neautomatizovaným způsobem. Neprovádíme tedy žádné automatizované rozhodování.

6. POŘIZOVÁNÍ AUDIOVIZUÁLNÍCH ZÁZNAMŮ

Správce pořizuje fotografie a videa z pořádaných akcí za účelem prezentace akce na základě a informování veřejnosti o činnosti organizace jako veřejné instituce, a to na základě právního titulu veřejného zájmu dle čl. 6 odst. 1, písm. e) Nařízení č. 679/2016 Nařízení o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Organizace neposkytuje třetím osobám licenci k užití autorského díla dle zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském. Pořízená videa a fotografie je možné stahovat a užívat pouze v souladu s aktuálně účinným zněním zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském. V případě toho, že by někdo měl zájem stahovat obsah webových stránek za účelem dalšího šíření či rozmnožování, je potřeba zajistit si souhlas dokumentovaných osob. Organizace nenese odpovědnost za užívání a další zveřejnění fotografií a videí třetími osobami.

7. PRÁVA SUBJEKTŮ ÚDAJŮ SOUVISEJÍCÍ SE ZPRACOVÁVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ?

V souladu s ustanoveními čl. 12 až 22 nařízení GDPR můžete uplatnit svá práva:

- **právo na přístup k osobním údajům (čl. 15 nařízení GDPR**) – můžete požadovat informace o tom, jaké údaje o vás zpracováváme;
- **právo na opravu osobních údajů (čl. 16 nařízení GDPR**) – máte právo požádat o opravu neúplných či nesprávných osobních údajů, které se vás týkají; tím není dotčena povinnost hlásit změny týkající se osobních údajů a uvádět škole správné a úplné osobní údaje potřebné k realizaci vzdělávání;

- **právo na výmaz osobních údajů (čl. 17 nařízení GDPR)** – Dle čl. 17 nařízení má subjekt údajů právo na výmaz osobních údajů, které se ho týkají, pokud správce osobních údajů neprokáže oprávněné důvody pro zpracování těchto osobních údajů. V rámci veřejné správy je prostor pro uplatnění tohoto práva poměrně omezený. Správce osobních údajů má nastaveny mechanismy pro zajištění automatické anonymizace či výmazu osobních údajů v případě, že již nejsou potřeba k účelu, pro nějž byly zpracovávány.
- **právo na omezení zpracování osobních údajů (čl. 18 a 19 nařízení GDPR)** – zpracováváme vaše osobní údaje pouze v nezbytně nutném rozsahu; pokud byste však měli pocit, že překračujeme výše stanovené účely, pro které osobní údaje zpracováváme, můžete podat žádost, aby vaše osobní údaje byly zpracovávány výhradně pro nejnutnější zákonné důvody nebo aby byly osobní údaje zpracovány v omezeném režimu (pouze uchovávány); vaše žádost pak podléhá individuálnímu posouzení a o jejím vyřízení budete detailně informováni;
- **právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů (čl. 21 nařízení GDPR)** – v případech zpracování na základě právního titulu oprávněného nebo veřejného zájmu máte právo vznést námitku proti zpracování; v takovém případě provedeme balanční test (test proporcionality), ve kterém se porovnávají protichůdné zájmy, a na základě výsledku testu se vznesená námitka vyhodnotí;
- **právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů** – můžete se kdykoliv obrátit s podnětem či stížností ve věci zpracování osobních údajů na Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7; více informace lze nalézt na webové stránce www.uoou.cz.

8. JAK MŮŽETE UPLATNIT SVÁ PRÁVA?

Jednotlivá práva můžete uplatnit přímo u správce – viz kontakty výše.

V případě dalších informací budeme uplatňovat Vaše práva nebo podněty pouze písemnou formou:

- datovou schránkou fyzické osoby (žadatele)
- e-mailem za předpokladu použití elektronického podpisu prokazující totožnost osoby
- notářsky ověřeným podpisem žadatele na formuláři pro uplatnění práv subjektu údajů
- osobně do rukou správce osobních údajů nebo podatelny, kde žadatel obdrží potvrzení o přijetí žádosti. (viz bod č.1)

V Těškovicích 16. 1. 2026

Statutární zástupce organizace: Mgr. Soňa Jarošová, MBA