ŘÁD ZŠ

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.J.: Spisovný znak: Skartační znak:	519 A.1./1.1.3 A10
Vypracoval:	Jana Chmelová, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Soňa Jarošová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	24. 9. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	25. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne	29. 9. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Školní jídelna při Základní škole a Mateřské škole v Těškovicích (dále také ŠJ) je zařízení školního stravování, které ve své hlavní činnosti poskytuje školní stravování dětem mateřské školy a žákům základní školy, zaměstnancům a cizím strávníkům.

Zřízení a provoz školní jídelny vymezují právní předpisy, zejména

- zákonč.561/2004 Sb., (školský zákon),
- zákon č.258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č.107/2005Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č.137/2004Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č.84/2005Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích a
- tento vnitřní řád školní jídelny.

1. Práva a povinnosti dětí, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí a pracovníky školy a školní jídelny (MŠ)

Práva dětí

a) Děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve zdravém životním prostředí.

b) Děti mají právo na informace týkající se školního stravování.

c)Děti mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím.

1. Práva a povinnosti dětí a žáků, pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pracovníky školy a školní jídelny (ZŠ)

Práva žáků

a) Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve zdravém životním prostředí.

b) Žáci mají právo na informace týkající se školního stravování.

c) Žáci mají právo vznášet připomínky k nedostatkům stravy u vedoucí ŠJ.

d) Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím.

Povinnosti dětí (MŠ)

a) Děti jsou povinné dodržovat tento vnitřní řád a ostatní předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

Povinnosti žáků (ZŠ)

a) Žáci jsou povinni dodržovat tento vnitřní řád a ostatní předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

b) Žáci docházející do školní jídelny dodržují pravidla kulturního chování.

c) Žáci jsou povinni řídit se pokyny dohledu ve školní jídelně a dalších oprávněných osob.

Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi a zákonnými zástupci dětí s pracovníky školy a školní jídelny (MŠ)

a) Zákonný zástupce informuje vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti a zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled. Informace, které zákonný zástupce o dítěti poskytne, jsou důvěrné (všichni pracovníci ŠJ se řídí zákonem č.101/2002 Sb., o ochraně osobních údajů).

c) Zákonný zástupce dítěte může vznášet připomínky a podněty k činnosti školní jídelny vedoucí ŠJ nebo řediteli školy.

Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a zákonnými zástupci žáků s pracovníky školy a školní jídelny

a) Pracovníci školy konající dohled a pracovníci ŠJ vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze pokyny bezprostředně související s plněním vnitřního řádu školní jídelny, pokyny k zajištění bezpečnosti a další nezbytná organizační opatření.

b) Zákonný zástupce informuje vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti a zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled. Informace, které zákonný zástupce o žákovi poskytne, jsou důvěrné (všichni pracovníci ŠJ se řídí zákonem č.101/2002 Sb., o ochraně osobních údajů).

c) Zákonný zástupce žáka může vznášet připomínky a podněty k činnosti školní jídelny vedoucí ŠJ nebo řediteli školy.

2. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Účastníci stravování

a) Školní jídelna poskytuje stravovací služby dětem a žákům školy v době jejich pobytu ve škole, zaměstnancům školy v průběhu pracovní směny a cizím strávníkům.

b) Ke školnímu stravování se strávník přihlašuje písemně;
přihláška platí po dobu od 1. září do 30.6. jeho docházky do základní školy.
Přihlášku a další informace obdrží v kanceláři vedoucí školní jídelny nebo učitelek v MŠ a ZŠ.
Přerušení či ukončení stravování (odchod žáka na jinou školu) je vždy nutné řešit s vedoucí ŠJ.

Nabídka školního stravování

a) Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č.1 k vyhlášce č.107/2005Sb.
b) Denní menu nabízí:
   - 1 druh polévky
   - 1 druh hlavního jídla
   - 1 druh příkrmu – (zeleninový salát, ovoce, moučník, kompot...)
   - 1 druh nápojů (mléčný, ovocný, slazený nebo neslazený čaj…)
c) S jídelním lístkem se mohou strávníci i rodiče seznámit na nástěnkách ve školní jídelně, ve vstupní hale školy nebo na webových stránkách školy.

Dietní stravování

Školní jídelna také nabízí dietní stravování pro děti s alergií na mléko a alergií na lepek. Dietní stravování poskytujeme na základě předloženého lékařského potvrzení pouze u dětí MŠ a žáků ZŠ. Pro cizí strávníky dietní stravování nenabízíme.

Při přípravě dietního stravování se školní jídelna řídí:
„SMĚRNICI PRO DIETNÍ STRAVOVÁNÍ“

Stravování dětí mateřské školy
Děti mateřské školy mají právo na přesnídávky, obědy a odpolední svačinky.
Jídla se připravují pro dvě oddělení a se vozí výtahem do I. a II. patra.

Pravidla ke konzumaci vlastního jídla dětí v mateřské škole

a) Dítě si může přinést své vlastní jídlo a sníst jej společně s ostatními.
b) Jídla lze i kombinovat – část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídlo doneseného z domu (hlavní chod).
Při odběru pouze části oběda je účtuje **plná cena oběda.**
c) Školní jídelna poskytne dítěti nezbytnou pomoc při konzumaci (například podání příboru a talíře).
d) Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy (odnést domů v krabičkách).
e) Ditě nesmí ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům.
f) Zákonný zástupce dítěte zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

Časový rozvrh:

dopolední přesnídávka	8.45 - 9.00 hodin
oběd	11.30 - 12.15 hodin
odpolední svačina	14.30 - 14.45 hodin

Úplata předškolního stravování

Dopolední přesnídávka + oběd (strávnici 2-3 roky)	11,- Kč + 25,- Kč	**36,-Kč**
Dopolední přesnídávka + oběd + odpolední svačina (strávnici 2–3 roky)	11,-Kč + 25,-Kč + 10,-Kč	**46,- Kč**
Dopolední přesnídávka + oběd (strávnici 4-6 let)	11,- Kč + 25,- Kč	**36,-Kč**
Dopolední přesnídávka + oběd (strávnicí 7-10 let)	11,- Kč + 26,- Kč	**37,-Kč**
Dopolední přesnídávka + oběd + odpolední svačina (strávnici 4-6 let)	11,-Kč + 25,-Kč + 10,-Kč	**46,- Kč**
Dopolední přesnídávka + oběd + odpolední svačina (strávníci 7-10let)	11,-Kč + 26,-Kč + 10,-Kč	**47,-Kč**

V ceně je započítán i pitný režim po celou dobu pobytu dítěte v mateřské škole.

Dítě má nárok na dotovaný oběd pouze první den neplánované nepřítomnosti (např. nemoci).
Ostatní dny nepřítomnosti se musí odhlásit.
Neodhlášená strava je pak účtována i s věcnou a mzdovou režií **+ 51,-Kč.**

Výdej stravy

a) Žák má právo odebrat denně jeden oběd, pokud toho dne pobýval ve škole.
b) V případě neplánované nepřítomnosti žáka ve škole (z důvodu nemoci) je možné vydat první den nemoci oběd ve školní jídelně na talíř a osoba, která oběd vyzvedne, si jej sama přesune do jídlonosiče (tato varianta je možná před výdejem obědů o 11.30 hod. do 11.45 hod). Taky je možno dát podepsaný jídlonosič do výdejny pro důchodce do 10.00 hod, upozornit p. kuchařky, že je tam nosič dítěte a pak si oběd vyzvednout. V dalších dnech nepřítomnosti je povinen žák nebo jeho zákonný zástupce obědy odhlásit, a to nejpozději do 13.00 hodin pro následující den.
c) Po víkendu v pondělí je možno dítě odhlásit do 7.00 hodin pomocí aplikace **Twigsee** nebo na **telefon do školní kuchyně: 731 340 304**.
d) Výdej stravy probíhá u výdejového okénka ve školní jídelně.
e) Doba výdeje stravy je od 11:30 do 13:00 hodin. Stanovenou dobu výdeje je možné přizpůsobit a upravit podle požadavků školy (různé akce školy, výjimečná úprava rozvrhu hodin atd.).
f) Do jídelny vstupují žáci na pokyn učitele konajícího dohled. Před vstupem si strávník umyje ruce, vezme si příbor a počká u výdejního okénka. U výdeje se strávníci řadí v tom pořadí, v jakém do jídelny přišli. Po ukončení oběda strávník odnese použité nádobí na určené místo (odkládací okénko na použité nádobí) a roztřídí jej.
g) Z hygienických a bezpečnostních důvodů není povolen vstup do prostor jídelny rodičům čekajícím na své obědvající dítě.

Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

g) Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst jej společně s ostatními ve školní jídelně
h) Jídla lze i kombinovat – část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídlo doneseného z domu (hlavní chod).
Při odběru pouze části oběda je účtuje **plná cena oběda.**
i) Školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci (například podání příboru a talíře).
j) Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy (odnést domů v krabičkách).
k) Žák nesmí ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům.
l) Zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

Úplata školního stravování

a) Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu na nákup potravin (příloha č.2 k vyhlášce č.107/2005 Sb.).
b) Do finančních kategorií jsou strávníci zařazeni podle data narození (dosáhne-li žák vdaném školním roce, tj. od 1.9. do 31.8.následujícího roku, jedenácti let), patří od počátku školního roku do vyšší kategorie).

Žáci věkové kategorie 7-10 let hradí	**34,-Kč**
Žáci věkové kategorie 11-14 let hradí	**36,-Kč**
Zaměstnanci hradí	**36,-Kč**
Cizí strávníci hradí	**102,-Kč**

Žák má nárok na dotovaný oběd pouze první den neplánované nepřítomnosti (např. nemoci). Ostatní dny nepřítomnosti se musí odhlásit.
Neodhlášená strava je pak účtována i s věcnou a mzdovou režií + **51,-Kč.**

Způsob úhrady stravného

Většinou 10.až 15. v měsíci připraví vedoucí školní jídelny pro žáky základní školy a děti mateřské školy tabulku s finančními částkami k úhradě stravného.
Dokument najdete na webových stránkách školy, v sekci **ŠKOLNÍ JÍDELNA, platby obědů.**
Na dokumentu je pouze uvedena třída žáka, variabilní symbol a částka k úhradě (ochrana osobních údajů GPR). Platbu uhraďte na číslo účtu školy: **1850437369/0800,** nezapomeňte také uvést variabilní symbol. Zaplaťte do 20. v měsíci.

Dohled při výdeji v mateřské škole

a) Dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci.

b) Pedagogický dohled pomáhá dětem při stolování a při odnášení stravy a použitého nádobí. Dbá na jejich bezpečnost. Dojde-li ke znečištění podlahy (vylitá polévka, upadnuvší jídlo...), zajistí nutná opatření, aby nedošlo k úrazu.

Dohled ve školní jídelně

a) Dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci.

b) Pedagogický dohled sleduje v jídelně chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování a při odnášení stravy a použitého nádobí. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li ke znečištění podlahy (vylitá polévka, upadnuvší jídlo...), zajistí nutná opatření, aby nedošlo k úrazu.

Ostatní

a) Školní jídelna neodpovídá za ztrátu cenných předmětů, které si žáci přinesou na oběd a případný finanční obnos, který má žák během oběda při sobě.
b) Před vstupem do školní jídelny si žáci odkládají své svršky a školní aktovky pouze na určené místo v šatně (neodkládají je na okna, topení, umyvadla apod.).
c) Po dobu výdeje obědů strávníci užívají prostory umyvárny před vstupem do ŠJ a toalety.
d) Dbají na dodržování zásad osobní hygieny a na zachování čistoty po použití zařízení.

3. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků, ochrana žáků před rizikovými jevy.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí (MŠ)

a) Děti jsou povinné chránit své zdraví a zdraví ostatních dětí v mateřské škole.
b) K zajištění bezpečnosti dětí jsou určeni pedagogičtí pracovníci.
c) Každý úraz, nehodu či zdravotní indispozici dítěte řeší pedagogický pracovník, který poskytne potřebnou péči a uvědomí zákonné zástupce.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků (ZŠ)

a) Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
b) K zajištění bezpečnosti žákův ŠJ je stanoven dohled.
c) Do budovy školní jídelny vstupují žáci až na pokyn pedagoga konajícího dohled. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny.
d) Každý úraz, nehodu či zdravotní indispozici ve školní jídelně žák okamžitě hlásí dohledu, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedoucí školní jídelny, školu a zákonné zástupce.

4. Ochrana majetku ve školní jídelně (MŠ)

Ochrana majetku v mateřské škole (při výdeji stravy)

a) Děti používají majetek (při výdej stravy) pouze v souvislosti se školním stravováním.
b) Děti jsou povinné udržovat pořádek a nepoškozovat její majetek.
c) Škodu na majetku, kterou způsobí dítě svévolně nebo z nedbalosti, je povinen jeho zákonný zástupce v plné výši uhradit.

Ochrana majetku ve školní jídelně (ZŠ)

a) Žáci používají majetek ve školní jídelně pouze v souvislosti se školním stravováním.
b) Žáci jsou ve školní jídelně povinni udržovat pořádek a nepoškozovat její majetek.
c) Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku vedoucí ŠJ.
d) Škodu na majetku ve školní jídelně, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen jeho zákonný zástupce v plné výši uhradit.

5. Závěrečná ustanovení

a) Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti 7. 3. 2025
b) Vnitřní řád ŠJ je zveřejněn na webových stránkách školy.
c) V písemné formě v budovách školy a školní jídelny.

V Těškovicích dne 22. 9. 2025

Zpracovala: Jana Chmelová, vedoucí ŠJ_____

Schválila: Ředitelka ZŠ a MŠ: Mgr. Soňa Jarošová, MBA_____